

PERKIN

Perjanjian Kinerja 2024

**DINAS PERDAGANGAN KOTA
BANDAR LAMPUNG**



BANDAR LAMPUNG

2024



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **EVA DWIANA**
Jabatan : Walikota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
WALIKOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

EVA DWIANA

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Bidang Perdagangan	Hasil Penilaian Akuntabilitas Kinerja OPD oleh Inspektorat Kota Bandar Lampung (Nilai Sakip OPD)	72,95
2.	Meningkatnya Sarana Distribusi dan Stabilitas Harga Barang Pokok dan Bahan Penting Meningkatnya Pengetahuan Tentang Metrologi Legal Menuju Tertib Ukur	Presentase Stabilitas dan Ketersediaan Harga Barang Kebutuhan Pokok	95,00 %
		Presentase Retribusi Jasa Umum dan Jasa Usaha Pasar Tradisional Terhadap PAD	0,54 %
		Inflasi Pangan Bergejolak	3,0 ± 1
		Kontribusi Terhadap Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	-
		Kontribusi Terhadap Promosi Barang Potensi Ekspor	80,00 %
		Cakupan Pengawasan Bidang Metrologi	86,8 %

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Pemerintah Daerah		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 103.944.000,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 181.620.000,00	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 20.000.000,00	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 329.137.897,00	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 400.720.000,00	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.879.643.279,00	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 539.598.801,00	APBD

Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan

1. Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 250.000.000,00	APBD
2. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	Rp. 180.409.943,00	APBD

Program	Anggaran	Keterangan
Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting		
1. Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Rp. 719.087.726,00	APBD

Program Pengembangan Ekspor

1. Penyelenggaraan Promosi dan Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan yang Terdapat Pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	494.207.797,00	APBD
--	-----	----------------	------

Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen

1. Pelaksanaan Metrologi Legal Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Rp.	200.014.492,00	APBD
--	-----	----------------	------

Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri

1. Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Rp.	141.644.597,00	APBD
--	-----	----------------	------

JUMLAH **Rp. 5.440.028.532,00** **APBD**

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
WALIKOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

EVA DWIANA

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A.ARDANSYAH MAKKI, S.STP, M.H.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandard Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
SEKRETARIS PERDAGANGAN,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

A. ARDIANSYAH MAKKI, S.STP., MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19790630 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
SEKRETARIS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan.	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Berkualitas	100 %
		Persentase Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	100 %
		Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional OPD	98 %
		Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	98 %
		Pemenuhan Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	98 %
		Inventaris Kantor yang Terpelihara	98 %

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Pemerintah Daerah		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 103.944.000,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 181.620.000,00	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 20.000.000,00	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 329.137.897,00	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 400.720.000,00	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.879.643.279,00	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 539.598.801,00	APBD
JUMLAH	Rp. 3.454.663.977,00	APBD

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
SEKRETARIS PERDAGANGAN,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

A. ARDIANSYAH MAKKI, S.STP., MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19790630 199912 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDAWATI HS, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **A.ARDANSYAH MAKKI, S.STP, M.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, dan Aset

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
SEKRETARIS PERDAGANGAN,

Pihak Pertama
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

A. ARDANSYAH MAKKI, S.STP., MH

Pembina Tingkat I
NIP. 19790630 199912 1 001

WIDAWATI. HS, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19720811 200701 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan.	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional OPD	98 %
		Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	98 %
		Pemenuhan Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	98 %
		Inventaris Kantor yang Terpelihara	98 %

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 329.137.897,00	APBD
• Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 9.495.968,00	APBD
• Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 40.205.375,00	APBD
• Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 12.680.915,00	APBD
• Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 33.000.000,00	APBD
• Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp. 102.366.256,00	APBD
• Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 4.500.000,00	APBD
• Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 126.889.383,00	APBD
2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 400.720.000,00	APBD
• Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Rp. 63.000.000,00	APBD
• Pengadaan Mebel	Rp. 88.000.000,00	APBD
• Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 142.000.000,00	APBD
• Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 107.720.000,00	APBD
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.879.643.279,00	APBD
• Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 103.643.279,00	APBD
• Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.776.000.000,00	APBD

4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah		
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 539.598.801,00	APBD
• Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Rp. 74.430.000,00	APBD
• Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan	Rp. 272.130.000,00	APBD
• Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 17.040.000,00	APBD
• Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp. 175.998.801,00	APBD
JUMLAH	Rp. 3.149.099.977,00	APBD

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
SEKRETARIS PERDAGANGAN,

Pihak Pertama
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

A. ARDIANSYAH MAKKI, S.STP., MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19790630 199912 1 001

WIDAWATI. HS, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19720811 200701 2 020



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEKER , S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEKER, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
SEKRETARIS PERDAGANGAN,

Pihak Pertama
KASUBBAG PROGRAM, KEUANGAN
DAN ASET,

A. ARDIANSYAH MAKKI, S.STP., MH

Pembina Tingkat I
NIP. 19790630 199912 1 001

D E K E R, S H., M H

Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan.	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Berkualitas	100 %
		Persentase Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	100 %

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi

Kinerja Perangkat Daerah Rp. 103.944.000,00 APBD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 103.944.000,00 APBD

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp. 181.620.000,00 APBD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Rp. 181.620.000,00 APBD

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Rp. 20.000.000,00 APBD

- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Rp. 20.000.000,00 APBD

JUMLAH Rp. 305.564.000,00 APBD

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
SEKRETARIS PERDAGANGAN,

Pihak Pertama
KASUBBAG PROGRAM, KEUANGAN
DAN ASET,

A. ARDIANSYAH MAKKI, S.STP., MH

Pembina Tingkat I
NIP. 19790630 199912 1 001

D E K E R, SH., MH

Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APRINA, S.E.**,
Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEKER, S.H., M.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, dan Aset
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 1992

APRINA, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19690407 200701 2 038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu melaksanakan pengelolaan keuangan yang meliputi penyusunan anggaran, pengadministrasian keuangan, gaji, perjalanan Dinas dan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Membantu melaksanakan pengelolaan keuangan yang meliputi penyusunan anggaran, pengadministrasian keuangan, gaji, perjalanan Dinas dan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	8 Berkas
2.	Membantu melaksanakan pengetikan Rencana Kerja (Renja) APBD 2024 dan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Tahun 2024	Membantu melaksanakan pengetikan Rencana Kerja (Renja) APBD 2024 dan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Tahun 2024	3 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan laporan hasil program kerja kegiatan, monitoring dan evaluasi tahun 2024	Menyiapkan bahan laporan hasil program kerja kegiatan, monitoring dan evaluasi tahun 2024	12 Laporan

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET,

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

APRINA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19690407 200701 2 038



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BERTHA ARYANI MASYHUR, S.IP**
Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEKER, S.H., M.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004

BERTHA ARYANI MASYHUR, S.IP
Penata Muda
NIP. 19860930 201001 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Penerimaan Barang Pakai Habis, dan barang inventaris Kantor dan Aset	Terpenuhinya Penerimaan Barang Pakai Habis, dan barang inventaris Kantor dan Aset	12 Berkas
2.	Tercapainya Kegiatan Mengeluarkan dan Mendistribusikan Barang Pakai Habis, Karcis Retribusi dan Barang Inventaris Kantor	Tercapainya Kegiatan Mengeluarkan dan Mendistribusikan Barang Pakai Habis, Karcis Retribusi dan Barang Inventaris Kantor	12 Laporan
3	Tersedianya Laporan data barang pakai habis, inventaris barang dan aset	Tersedianya Laporan data barang pakai habis, inventaris barang dan aset	12 Laporan
4	Terlaksanakannya Pencatatan barang pakai habis, inventaris kantor dan Aset	Terlaksanakannya Pencatatan barang pakai habis, inventaris kantor dan Aset	12 Laporan

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET,

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

BERTHA ARYANI MASHYUR, S.IP.
Penata Muda
NIP. 19860930 201001 2 012



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AS'ARI**

Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WIDAWATI HS, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

WIDAWATI HS, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19720811 200701 2 020

AS'ARI
Pengatur Muda
NIP. 19780707 200801 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengemudi Kendaraan Dinas (Driver Mobil Kadis)	Pengemudi Kendaraan Dinas (Driver Mobil Kadis)	12 Tugas

Menyetujui,

**Pihak Kedua
KASUBBAG
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**

WIDAWATI HASANNUDDIN, S.Sos

Penata Tk.I
NIP. 19720811 200701 2 020

Bandar Lampung, 2024

**Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

AS'ARI

Pengatur Muda
NIP. 19780707 200801 1 022



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELISTADORA, S.IP**

Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEKER, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 1992

ELISTADORA, S.IP.
Penata Tk.I
NIP. 19730421 199703 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	24 Dokumen
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	24 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET,

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

ELISTADORA, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19721221 199303 2 007



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARLINA**
Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEKER, S.H., M.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004

MARLINA
Pengatur Tk.I
NIP. 19751010 200801 2 0 28

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya Permohonan Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) Kepada PPKD selaku BUD	Terlaksanannya Permohonan Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) Kepada PPKD selaku BUD	61 Dokumen
2.	Terlaksanannya Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Uang Persediaan (UP) dan Ganti Uang, Ganti Uang Nihil (GU-Nihil	Terlaksanannya Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Uang Persediaan (UP) dan Ganti Uang, Ganti Uang Nihil (GU-Nihil	15 Dokumen
3	Terlaksanannya Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Permintaan Membayar (SPM) Gaji dan Tunjangan dan TPP	Terlaksanannya Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Permintaan Membayar (SPM) Gaji dan Tunjangan dan TPP	30 Dokumen
4	Terlaksanannya Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Permintaan Membayar (SPM) Langsung (LS) Barang Jasa	Terlaksanannya Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Permintaan Membayar (SPM) Langsung (LS) Barang Jasa	60 Dokumen
5	Tersusunnya Buku Kas Umum Pengeluaran (BKU) Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kas, Buku Pembantu Pajak, dan Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek	Tersusunnya Buku Kas Umum Pengeluaran (BKU) Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kas, Buku Pembantu Pajak, dan Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek	25 Dokumen
6	Tersusunnya SPJ Administratif dan SPJ Fungsional	Tersusunnya SPJ Administratif dan SPJ Fungsional	24 Dokumen
7	Terlaksanannya Penyetoran Pajak yang dipungut dengan menggunakan SSP	Terlaksanannya Penyetoran Pajak yang dipungut dengan menggunakan SSP	193 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET,

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004

Bandar Lampung, 2024
Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

MARLINA
Pengatur Tk.I
NIP. 19751010 200801 2 028



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMIN SUMARTA, S.IP**
Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEKER, S.H., M.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Keuangan, dan Aset
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 1992

SAMIN SUMARTA, S.IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19660918 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Rencana Kerja Kegiatan Penerimaan, penyetoran dan pembukuan PAD Tahun 2024	Terlaksananya Rencana Kerja Kegiatan Penerimaan, penyetoran dan pembukuan PAD Tahun 2024	12 Laporan
2.	Terlaksananya penghitungan hasil penerimaan setoran retribusi (PAD) Tahun Anggaran 2024	Terlaksananya penghitungan hasil penerimaan setoran retribusi (PAD) Tahun Anggaran 2024	360 Kali
3.	Terlaksananya pencatatan, pengetikan administrasi pembukuan penerimaan dan penyetoran PAD	Terlaksananya pencatatan, pengetikan administrasi pembukuan penerimaan dan penyetoran PAD	12 Dokumen
4.	Terlaksananya bahan laporan hasil kegiatan realisasi penerimaan dan penyetoran PAD Tahun 2024	Terlaksananya bahan laporan hasil kegiatan realisasi penerimaan dan penyetoran PAD Tahun 2024	12 Laporan

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET,

DEKER, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 19720121 199203 1 004

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

SAMIN, SUMARTA, S.IP.
Penata
NIP. 19660918 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HJ. HERLINA PUTRI WULAN, S.T, M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PERDAGANGAN,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

Hj. HERLINA PUTRI WULAN, ST, MM
Pembina
NIP. 19740703 200604 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
BIDANG PERDAGANGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Distribusi dan Stabilitas Harga Barang Pokok dan Bahan Penting	Jumlah Persentase Kelompok Sarana Distribusi Yang Dibina	-
		Presentase Stabilitas dan Ketersediaan Harga Barang Kebutuhan Pokok	95,00 %
		Inflasi Pangan Bergejolak	3,0 ± 1
		Kontribusi Terhadap Promosi Barang Potensi Ekspor	80,00 %

Program / Kegiatan

Anggaran

Keterangan

**PROGRAM PENINGKATAN SARANA
DISTRIBUSI PERDAGANGAN**

**Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana
Distribusi Perdagangan Masyarakat Di
Wilayah Kerjanya**

- Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Rp. 75.000.000,00 APBD

**PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG
KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING**

**Pengendalian Harga, dan Stok Barang
Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di
Tingkat Pasar Kabupaten/Kota**

- Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting Pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi Dalam Sistem Informasi Perdagangan Rp. 80.000.000,00 APBD

PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR

**Penyelenggaraan Promosi dan Misi Dagang
Bagi Produk Ekspor Unggulan yang
Terdapat Pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/
Kota**

- Pameran Dagang Nasional Rp. 406.209.625,00 APBD

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI		
Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri		
• Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 125.000.000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 686.209.625,00	APBD

Bandar Lampung, 2023

Menyetujui,
Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PERDAGANGAN,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

Hj. HERLINA PUTRI WULAN, ST, MM
Pembina
NIP. 19740703 200604 2 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAIRIL ANWAR, S.Sos.**
Jabatan : Fungsional Analis Perdagangan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
FUNGSIONAL ANALIS PERDAGANGAN
AHLI MUDA,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

HAIRIL ANWAR, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19720426 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
ANALIS PERDAGANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Distribusi dan Stabilitas Harga Barang Pokok dan Bahan Penting	Presentase Stabilitas dan Ketersediaan Harga Barang Kebutuhan Pokok	95,00 %

Program / Kegiatan

Anggaran

Keterangan

**PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG
KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING**

**Pengendalian Harga, dan Stok Barang
Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di
Tingkat Pasar Kabupaten/Kota**

- Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting Pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi Dalam Sistem Informasi Perdagangan

Rp. 154.537.726,00 APBD

JUMLAH

Rp. 154.537.726,00 APBD

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama

**FUNGSIONAL ANALIS PERDAGANGAN
AHLI MUDA,**

WILSON FAISOL, SE., MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

HAIRIL ANWAR, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19720426 201001 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR ICHSAN , S.T.**
Jabatan : Fungsional Analis Perdagangan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEKER, S.H., M.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, dan Aset
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
FUNGSIONAL ANALIS
PERDAGANGAN AHLI MUDA,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

NUR ICHSAN, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19820524 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL ANALIS PERDAGANGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Sarana Distribusi dan Stabilitas Harga Barang Pokok dan Bahan Penting	Jumlah Persentase Kelompok Sarana Distribusi Yang Dibina	-
		Inflasi Pangan Bergejolak	3,0 ± 1
		Kontribusi Terhadap Promosi Barang Potensi Ekspor	80,00 %

Program / Kegiatan **Anggaran** **Keterangan**

**PROGRAM PENINGKATAN SARANA
DISTRIBUSI PERDAGANGAN**

**Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana
Distribusi Perdagangan Masyarakat Di
Wilayah Kerjanya**

- Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Rp. 70.909.943,00 APBD

PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR

**Penyelenggaraan Promosi dan Misi Dagang
Bagi Produk Ekspor Unggulan yang
Terdapat Pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/
Kota**

- Pameran Dagang Nasional Rp. 494.207.797,00 APBD

**PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN
PRODUK DALAM NEGERI**

**Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan
Peningkatan Penggunaan Proalduk Dam
Negeri**

- Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota Rp. 141.644.597,00 APBD

JUMLAH **Rp. 706.762.337,00**

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
**FUNGSIONAL ANALIS
PERDAGANGAN AHLI MUDA,**

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

NUR ICHSAN, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19820524 201001 1 017



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KAMSIN**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama :
Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Bandar Lampung, 2024
Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

KAMSIN
Pengatur Muda
NIP. 19680608 198903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pemberdayaan Konsumen	Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pemberdayaan Konsumen	1 Laporan
2.	Membantu menyiapkan bahan sosialisasi terhadap kebijakan-kebijakan dalam rangka perlindungan konsumen	Membantu menyiapkan bahan sosialisasi terhadap kebijakan-kebijakan dalam rangka perlindungan konsumen	1 Laporan
3.	Membantu menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi dan pihak lainnya terhadap pemberdayaan dan perlindungan konsumen.	Membantu menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi dan pihak lainnya terhadap pemberdayaan dan perlindungan konsumen.	2 Laporan
4.	Membantu melaksanakan pengawasan, pembinaan dan perizinan bidang perdagangan.	Membantu melaksanakan pengawasan, pembinaan dan perizinan bidang perdagangan.	12 Laporan

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Bandar Lampung, 2024
Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

KAMSIN
Pengatur Muda
NIP. 19680608 198903 1 006



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. FARID YANUZA, M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pasar
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PASAR,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

Drs. FARID YANUZA, MM
Pembina
NIP. 19670117 199403 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
BIDANG PENGELOLAAN PASAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Distribusi dan Stabilitas Harga Barang Pokok dan Bahan Penting	Presentase Retribusi Jasa Umum dan Jasa Usaha Pasar Tradisional Terhadap PAD	0,54 %
		Kontribusi Terhadap Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	-

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN		
Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan		
• Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 250.000.000,00	APBD
Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya		
• Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 109.500.000,00	APBD
PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING		
Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota		
• Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Rp. 564.550.000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 924.050.000,00	APBD

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PASAR,**

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

Drs. FARID YANUZA, MM
Pembina
NIP. 19670117 199403 1 006



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRENNE MEISUZANTI, S.Sos, M.M**
Jabatan : Fungsional Analis Perdagangan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
FUNGSIONAL ANALIS PERDAGANGAN
AHLI MUDA,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

IRENNE MEISUZANTI, S.Sos., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19770511 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL ANALIS PERDAGANGAN AHLI MUDA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Distribusi dan Stabilitas Harga Barang Pokok dan Bahan Penting	Jumlah Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 Laporan
		Presentase Retribusi Jasa Umum dan Jasa Usaha Pasar Tradisional Terhadap PAD	0,54
		Kontribusi Terhadap Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	-

Program / Kegiatan
PROGRAM STABILISASI HARGA
BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN
BARANG PENTING

Anggaran

Keterangan

Pengendalian Harga, dan Stok Barang
Kebutuhan Pokok dan barang Penting
di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota

- Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota

Rp. 564.550.000,00 APBD

Pembangunan dan Pengelolaan Sarana
Distribusi Perdagangan

- Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan

Rp. 250.000.000,00 APBD

Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana
Distribusi Perdagangan Masyarakat di
Wilayah Kerjanya

- Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan

Rp. 109.500.000,00 APBD

JUMLAH

Rp. 924.050.000,00 APBD

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
FUNGSIONAL ANALIS PERDAGANGAN
AHLI MUDA,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

IRENNE MEISUZANTI, S.Sos., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19770511 201101 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.**
Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DEKER, S.H., M.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG METROLOGI,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, SE, MM
Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
BIDANG METROLOGI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengetahuan Tentang Metrologi Legal Menuju Tertib Ukur.	Cakupan Pengawasan kemetrologian.	86,8 %

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN		
Pelaksanaan Metrologi Legal Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan		
• Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Rp. 100.000.000,00	APBD
• Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	Rp. 100.014.492,00	APBD
JUMLAH	Rp. 200.014.492,00	APBD

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG METROLOGI,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, SE, MM
Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDIRMAN CHANDRAYUDA, S.H.**
Jabatan : Fungsional Pengawas Kemetrolagian Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENGAWAS
KEMETROLOGIAN
AHLI MUDA,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

SUDIRMAN CHANDRAYUDA, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19770508 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENGAWAS KEMETROLOGIAN AHLI MUDA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengetahuan Tentang Metrologi Legal Menuju Tertib Ukur	Cakupan Pengawasan Bidang Metrologi	86,8 %

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN		
Pelaksanaan Metrologi Legal Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan		
• Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Rp. 100.000.000,00	APBD
• Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	Rp. 100.014.492,00	APBD
JUMLAH	Rp. 200.014.492,00	APBD

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENGAWAS
KEMETROLOGIAN
AHLI MUDA,

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

SUDIRMAN CHANDRAYUDA, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19770508 200701 1 009



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADI SUCIPTO, S.Sos**

Jabatan : Fungsional Pengawas Kemetrolagian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E.,M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL
PENGAWAS KEMETROLOGIAN
AHLI PERTAMA

WILSON FAISOL, S.E., M.M.

Pembina Tk.I

NIP. 19700323 198903 1 001

ADI SUCIPTO, S.Sos

Penata Muda Tk. I

NIP. 19800415 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENGAWAS KEMETROLOGIAN AHLI PERTAMA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persiapan Pengawasan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran	Persiapan Pengawasan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran	3 Dokumen
2.	Pelaksanaan Pengawasan UTTP dan Pengujian Hasil kebenaran Pengukuran, Penakaran dan Penimbangan	Pelaksanaan Pengawasan UTTP dan Pengujian Hasil kebenaran Pengukuran, Penakaran dan Penimbangan	128 Kali
3	Evaluasi dan pelaporan hasil pengawasan UTTP	Evaluasi dan pelaporan hasil pengawasan UTTP	152 Dokumen
4	Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus	Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus	15 Kali
5	Pengawasan Satuan Ukuran	Pengawasan Satuan Ukuran	10 Kali
6	Pemberdayaan/ Penyuluhan Masyarakat	Pemberdayaan/ Penyuluhan Masyarakat	10 Kali
7	Perlindungan Masyarakat dalam hal penggunaan UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran	Perlindungan Masyarakat dalam hal penggunaan UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran	1 Kasus
8	Pengembangan Kualitas Pengawasan Metrologi Legal yang bersifat Prefentif	Pengembangan Kualitas Pengawasan Metrologi Legal yang bersifat Prefentif	6 Kali
9	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	2 Kasus
10	Pengembangan Profesi	Pengembangan Profesi	1 Makalah
11	Penunjang Kegiatan Pengawasan	Penunjang Kegiatan Pengawasan	4 Sertifikat
12	Evaluasi dan pelaporan hasil pengawasan Barang dalam keadaan terbungkus dan Satuan ukuran	Evaluasi dan pelaporan hasil pengawasan Barang dalam keadaan terbungkus dan Satuan ukuran	5 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL
PENGAWAS KEMETROLOGIAN
AHLI PERTAMA

WILSON FAISOL S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

ADI SUCIPTO, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800415 200501 1 009



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD KURNIAWAN, S.T.**
Jabatan : Fungsional Penera Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MUDA

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

AHMAD KURNIAWAN, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19790112 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENERA AHLI MUDA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Terlaksananya Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	200 Unit
2.	Pengelolaan instalasi uji dan peralatan dan perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang UTTP	Pengelolaan instalasi uji dan peralatan dan perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang UTTP	24 Kali
3.	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan tera/tera ulang	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan tera/tera ulang	24 Dokumen
4	Tersedianya laporan pengelolaan peralatan/perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang	Tersedianya laporan pengelolaan peralatan/perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang	24 Laporan
5	Pengelolaan Cap Tanda Tera	Pengelolaan Cap Tanda Tera	24 Unit
6	Pengembangan Profesi	Pengembangan Profesi	1 Makalah

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MUDA

WILSON FAISOL, SE., MM
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

AHMAD KURNIAWAN, ST
Penata Tk.I
NIP. 19790112 201001 1 009



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIRIL MUKMININ**

Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Metrologi Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG METROLOGI
DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.

Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

AMIRIL MUKMININ

Penata Muda Tk.I
NIP. 19751015 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkendalinya Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Tera/Tera Ulang	Terkendalinya Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Tera/Tera Ulang	12 Laporan
2.	Terkendalinya Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terkendalinya Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	12 Laporan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG METROLOGI

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.

Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

AMIRIL MUKMININ

Penata Muda Tk.I
NIP. 19751015 199803 1 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AZRIL,S.E., S.T.**
Jabatan : Fungsional Penera Ahli Madya
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MADYA

WILSON FAISOL,S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

AZRIL,S.E. S.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19660301 199102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENERA AHLI MADYA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	300 Unit
2.	Terkelolanya instalasi uji dan peralatan serta perlengkapan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	Terkelolanya instalasi uji dan peralatan serta perlengkapan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	50 Unit
3	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	50 Laporan
4	Tersedianya Laporan Pengelolaan Peralatan/Perlengkapan standar dalam rangka Tera/Tera Ulang	Tersedianya Laporan Pengelolaan Peralatan/Perlengkapan standar dalam rangka Tera/Tera Ulang	50 Laporan
5	Pengelolaan Cap tanda Tera	Pengelolaan Cap tanda Tera	50 Unit

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG**

Pihak Pertama
**FUNGSIONAL PENERA
AHLI MADYA**

WILSON FAISOL S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

AZRIL, S.E., S.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19660310 199102 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI ASRIL**
Jabatan : Pengamat Mahir
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
PENGAMAT MAHIR

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

DEWI ASRIL
Penata Muda
NIP. 19710415 200801 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENGAMAT TERA TERAMPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persiapan Pengamatan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran	Persiapan Pengamatan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran	3 Dokumen
2.	Pelaksanaan Pengamatan UTTP dan Pengujian Hasil kebenaran Pengukuran, Penakaran dan Penimbangan	Pelaksanaan Pengamatan UTTP dan Pengujian Hasil kebenaran Pengukuran, Penakaran dan Penimbangan	150 Kali
3	Pengamatan Pelabelan BDKT dan Pengujian Kuantitas BDKT	Pengamatan Pelabelan BDKT dan Pengujian Kuantitas BDKT	15 Kali
4	Pengamatan Penggunaan Satuan Ukuran	Pengamatan Penggunaan Satuan Ukuran	10 Kali
5	Penyuluhan Masyarakat	Penanganan pengaduan masyarakat	6 Kali
6	Penanganan pengaduan masyarakat	Penanganan pengaduan masyarakat	2 Kasus
7	Pengembangan Profesi	Pengembangan Profesi	2 Makalah
8	Penunjang Kegiatan Pengamatan	Penunjang Kegiatan Pengamatan	4 Sertifikat
9	Evaluasi dan laporan hasil pengamatan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran	Evaluasi dan laporan hasil pengamatan UTTP, BDKT dan Satuan Ukuran	175 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENGAMAT TERA
TERAMPIL

WILSON FAISOL S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

DEWI ASRIL
Penata Muda
NIP. 19710415 200801 2 011



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERISJAYANTI MAYASARI**
Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG METROLOGI
DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

FERISJAYANTI MAYASARI
Pengatur
NIP. 19840105 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kegiatan Pembinaan	Membantu Terealisasinya monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kegiatan Pembinaan	12 Kegiatan
2.	Membantu Pembinaan dan Sosialisasi terhadap kebijakan Metrologi Legal	Membantu Pembinaan dan Sosialisasi terhadap kebijakan Metrologi Legal	12 Kegiatan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG METROLOGI

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.

Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

FERISJAYANTI MAYASARI

Pengatur
NIP.19840105 20100 2 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MALIK, S.T.**
Jabatan : Fungsional Penera Ahli Madya
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MADYA

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

MALIK, S.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19640206 198401 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENERA AHLI MADYA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	300 Unit
2.	Terkelolanya instalasi uji dan peralatan serta perlengkapan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	Terkelolanya instalasi uji dan peralatan serta perlengkapan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	24 Unit
3	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	24 Laporan
4	Tersedianya Laporan Pengelolaan Peralatan/Perlengkapan standar dalam rangka Tera/Tera Ulang	Tersedianya Laporan Pengelolaan Peralatan/Perlengkapan standar dalam rangka Tera/Tera Ulang	24 Laporan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG**

Pihak Pertama
**FUNGSIONAL PENERA
AHLI MADYA**

WILSON FAISOL S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

MALIK, S.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19640206 198401 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUNIK SETIAWATI**
Jabatan : Fungsional Penera Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MUDA

WILSON FAISOL S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

NUNIK SETIAWATI, S.T.
Penata
NIP. 19740406 200701 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENERA AHLI MUDA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Metrologi Legal, Berupa Tera dan Tera Ulang	Terlaksananya Metrologi Legal, Berupa Tera dan Tera Ulang	220 Unit
2.	Pengelolaan instalasi uji dan peralatan dan perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang UTTP	Pengelolaan instalasi uji dan peralatan dan perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang UTTP	38 Unit
3.	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan tera/tera ulang	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan tera/tera ulang	38 Laporan
4	Tersedianya laporan pengelolaan peralatan/perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang	Tersedianya laporan pengelolaan peralatan/perlengkapan standar dalam rangka tera/tera ulang	35 Laporan
5	Terkelolanya Cap Tanda Tera	Terkelolanya Cap Tanda Tera	34 Unit

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MUDA

WILSON FAISOL, S.E., M.M.

Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

NUNIK SETIAWATI, S.T.

Penata Tk.I
NIP. 19740406 200701 2



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI DWI OKTAVIANI, S.T., M.T.**
Jabatan : Analis Perdagangan Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG METROLOGI
DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
ANALIS PERDAGANGAN
DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

SITI DWI OKTAVIANI, S.T., M.T.
Penata Tk.I
NIP. 19841024 200902 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
ANALIS PERDAGANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan sosialisasi terhadap kebijakan metrologi legal	Terlaksananya Pembinaan dan sosialisasi terhadap kebijakan metrologi legal	12 Laporan
2.	Terkendalnya Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terkendalnya Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	12 Laporan
3	Membantu Terkendalnya Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Tera/Tera Ulang	Membantu Terkendalnya Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Tera/Tera Ulang	4 Laporan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG METROLOGI

Pihak Pertama
ANALIS PERDAGANGAN
DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.

Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

SITI DWI OKTAVIANI, S.T., M.T.

Penata Tk.I
NIP. 19841024 200902 2 008



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI SUPRPTI, S.IP**
Jabatan : Fungsional Penera Ahli Madya
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MADYA

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

SRI SUPRPTI, S.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19640729 198401 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENERA AHLI MADYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	300 Unit
2.	Terkelolanya instalasi uji dan peralatan serta perlengkapan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	Terkelolanya instalasi uji dan peralatan serta perlengkapan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	24 Unit
3	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	24 Laporan
4	Tersedianya Laporan Pengelolaan Peralatan/Perlengkapan standar dalam rangka Tera/Tera Ulang	Tersedianya Laporan Pengelolaan Peralatan/Perlengkapan standar dalam rangka Tera/Tera Ulang	24 Laporan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MADYA

WILSON FAISOL S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

SRI SUPRPTI, S.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19640729 198401 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. SUNARTI AZIS, M.M.**
Jabatan : Fungsional Penera Ahli Madya
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MADYA

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

Dra. SUNARTI AZIS, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19641015 198411 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
FUNGSIONAL PENERA AHLI MADYA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	300 Unit
2.	Terkelolanya instalasi uji dan peralatan serta perlengkapan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	Terkelolanya instalasi uji dan peralatan serta perlengkapan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	24 Unit
3	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	Tersedianya dokumen dan peralatan standar dalam pelaksanaan Tera/Tera Ulang	24 Laporan
4	Tersedianya Laporan Pengelolaan Peralatan/Perlengkapan standar dalam rangka Tera/Tera Ulang	Tersedianya Laporan Pengelolaan Peralatan/Perlengkapan standar dalam rangka Tera/Tera Ulang	24 Laporan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
FUNGSIONAL PENERA
AHLI MADYA

WILSON FAISOL S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

Dra SUNARTI AZIS., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19641015 198411 2 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSUF RIDHO HP, A.Md**
Jabatan : Pelaksana Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG METROLOGI
DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

YUSUF RIDHO HP, A.Md
Penata Muda
NIP. 19860714 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemungutan Retribusi Pelayanan Tera/ Tera Ulang Alat UTTP Metrologi Legal	Pemungutan Retribusi Pelayanan Tera/ Tera Ulang Alat UTTP Metrologi Legal	11 Laporan
2.	Peneraan	Peneraan	200 Unit

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG METROLOGI

Bandar Lampung, 2024
Pihak Pertama
**PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

BRAHMANA SYAHRIE, S.Sos, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19730628 199503 1 003

YUSUF RIDHO HP, A.Md
Penata Muda
NIP. 19860714 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DODI EFENDI, S.T.**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Baru (SMEP)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BARU (SMEP)

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

DODI EFENDI, S.T.
Penata
NIP. 19770131 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BARU (SMEP)

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

DODI EFENDI, S.T.
Penata
NIP. 19770131 200701 1 018



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHERISTINAH, S.IP**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Baru (SMEP)
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DODI EFENDI, S.T.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Baru (SMEP)
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BARU (SMEP)

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR BARU (SMEP)

DODI EFENDI, S.T.
Penata
NIP. 19770131 200701 1 018

CHERISTINAH, S.IP
Penata
NIP. 19700912 200801 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BARU (SMEP)

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR BARU (SMEP)

DODI EFENDI, S.T.
 Penata
 NIP. 19770131 200701 1 018

CHERISTINAH, S.IP
 Penata
 NIP. 19700912 200801 2 030



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDY PURWOKO, S.E.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Bawah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BAWAH,

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

EDY PURWOKO, S.E.
Penata
NIP. 19740215 200902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
PihakKedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BAWAH,**

WILSON FAISOL, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

EDY PURWOKO, S.E.

Penata
NIP. 19740215 200902 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRI YANTI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bawah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **EDY PURWOKO, S.E.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Bawah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BAWAH

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH,

EDY PURWOKO, S.E.
Penata
NIP. 19740215 200902 1 002

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BAWAH

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH

EDY PURWOKO, S.E.
 Penata
 NIP. 19740215 200902 1 002

INDRI YANTI, S.E.
 Penata
 NIP. 19810916 200902 2 004



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAUZI, S.H.**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Pasir Gintung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR PASIR GINTUNG,

WILSON FAISOL, S.E., M.M.

Pembina Tk.I

NIP. 19700323 198903 1 001

PAUZI, S.H.

Penata

NIP. 19680301 200801 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
PihakKedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR PASIR GINTUNG,**

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

PAUZI, S.H.
Penata
NIP. 19680301 200801 1 018



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NELLY AGUSTINA, S.Sos.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Pasir Gintung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **PAUZI, S.H.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Pasir Gintung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR PASIR GINTUNG

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

PAUZI, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19680301 200801 1 018

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakn pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakn pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketata usahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketata usahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR PASIR GINTUNG

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

PAUZI, S.H.
 Penata Tk.I
 NIP. 19680301 200801 1 018

NELLY AGUSTINA, S.Sos
 Penata Tk.I
 NIP. 19750811 199902 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKA DHAMAYANTI, S.H.,M.M.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Way Halim
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR WAY HALIM

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

EKA DHAMAYANTI, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19710601 200701 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
PihakKedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR WAY HALIM**

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

EKA DHAMAYANTI, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19710601 200701 2 004



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIANI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Way Halim
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **EKA DHAMAYANTI, S.H., M.M.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Way Halim
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

EKA DHAMAYANTI, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19710601 200701 2 004

MARIANI, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasar Terlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasar Terlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

EKA DHAMAYANTI, S.H., M.M.

Pembina
NIP. 19710601 200701 2 004

MARIANI, S.E.

Penata Muda Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANEDI, S.IP., M.M.**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Cimeng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR CIMENG

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

ANEDI, S.IP., M.M.
Pembina
NIP. 19721120 199503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

BandarLampung,

2024

Menyetujui,
PihakKedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR CIMENG**

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

ANEDI, S.IP, M.M.
Pembina
NIP. 19721120 199503 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATIH KOMALA SARI, S.I.KOM**

Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Cimeng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ANEDI, S.IP., M.M.**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Cimeng

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR CIMENG

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR CIMENG,

ANEDI, S.IP., M.M.
Pembina
NIP. 19721120 199503 1 001

RATIH KOMALA SARI, S.I.KOM
Penata Tk.I
NIP. 19730421 199703 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR CIMENG,

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR CIMENG

ANEDI, S.IP., M.M.
Pembina
NIP. 197221120 199503 1 001

RATIH KOMALA SARI, S.IKOM.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19761006 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERI INDRA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR PANJANG

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

FERI INDRA, S.Sos
Penata
NIP. 19670905 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
PihakKedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR PANJANG**

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

FERI INDRA, S.Sos
Penata
NIP. 19670905 200604 1 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KHAIRUDDIN, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Panjang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **FERI INDRA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Panjang
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR PANJANG

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR PANJANG

FERI INDRA, S.Sos
Penata
NIP. 19670905 200604 1 005

KHAIRUDDIN, S.E.
Penata
NIP. 19660410 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
PALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR PANJANG

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

FERI INDRA, S.Sos
 Penata
 NIP. 19670905 200604 1 005

KHAIRUDDIN, S.E.
 Penata
 NIP. 19660410 200701 1 013



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HADIYANTO, S.T.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Tamin
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TAMIN

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

HADIYANTO, S.T.
Penata
NIP. 19840519 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
PihakKedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TAMIN

WILSON FAISOL, S.E., M.M.

Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

HADIYANTO, S.T.

Penata Tk.I
NIP. 19840519 200904 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFRIYANTONI, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Tamin
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **HADIYANTO, S.T.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Tamin
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TAMIN

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR TAMIN,

HADIYANTO, S.T.
Penata
NIP. 19840519 200904 1 001

EFRIYANTONI, S.H.
Penata
NIP. 19680404 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakannya pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketatausahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TAMIN,

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR TAMIN

HADIYANTO, S.T.
 Penata
 NIP. 19840519 200904 1 001

EFRIYANTONI, S.Sos
 Penata
 NIP. 19680404 200902 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARWAN, S.IP., M.M.**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Kangkung/Gudang Lelang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR KANGKUNG/GUDANG LELANG

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

SARWAN, S.IP., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19680409 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

Bandar Lampung,

2024

Pihak Pertama
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR KANGKUNG/GUDANG LELANG**

SARWAN, S.IP., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19680409 200701 1 008



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DRIZAL INDRA, S.Sos.**

Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Kangkung / Gudang Lelang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **SARWAN, S.IP., M.M.**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Kangkung / Gudang Lelang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua

**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR KANGKUNG/GUDANG LELANG**

**Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG/GUDANG LELANG,**

SARWAN, S.IP., M.M.

Penata Tk.I

NIP. 19680409 200701 1 008

DRIZAL INDRA, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19700124 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakn pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakn pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketata usahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketata usahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR KANGKUNG/GUDANG LELANG

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG/GUDANG LELANG

SARWAN, S.IP.,M.M.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19680409 200701 1 008

DRIZAL INDRA, S.Sos
 Penata Muda
 NIP. 19701224 200701 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPRIADI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Bambu Kuning
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BAMBU KUNING,

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

SUPRIADI, S.E.M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19811017 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
PihakKedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BAMBU KUNING,

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

SUPRIADI, S.E.M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19811017 200801 1 009



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LENI APRINA SARI, S.IP**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bambu Kuning
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **SUPRIADI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Bambu Kuning
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BAMBUNING

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAMBUNING

SUPRIADI, S.E., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19811017 200801 1 009

LENI APRINA SARI, S.IP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830418 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KASUBBAG TU UPT PASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	Membantu Terealisasinya Presentase laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasarTerlaksananya Pembuatan Laporan Hasil Program Kerja dan Kegiatan dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	Membantu Menyiapkan segala kelengkapan blanco Karcis Retribusi Pelayanan Harian Pasar agar kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Pelayanan Pasar di Wilayah Pasar UPT dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai target yang telah ditentukan	12 Laporan
3.	Membantu Terlaksanakn pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	Membantu Terlaksanakn pengawasan monitoring harga bahan pokok (SIAGABAPOK) di Wilayah UPT Pasar	12 Tugas
4.	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Teralisasinya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
5.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketata usahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan , Ketata usahaan, Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR BAMBU KUNING,

Pihak Pertama
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAMBU KUNING

SUPRIADI, S.E.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19811017 200801 1 009

LENI APRINA SARI, S.IP.
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19830418 200801 2 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasar Tugu
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WILSON FAISOL, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU,

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19700323 198903 1 001

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
KEPALA UPT PASAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	Melaksanakan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Program kerja dan kegiatan Teknis dibidang Pengelolaan Pasar	1 Laporan
2.	Merelaisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	Merealisasikan Kegiatan Pemungutan dan penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan pasar	360 Kali
3.	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	Melaksanakan Pemeliharaan sarana dan prasarana pasar di UPT Pasar	12 Tugas
4.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
5.	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan perencanaan, Memimpin, Mengevaluasi Pelaksanaan Teknis kegiatan yang menyangkut ketata Usahaan Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
PihakKedua
**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Pihak Pertama
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU,**

WILSON FAISOL, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700323 198903 1 001

ISKANDAR NATADIHARIA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURAINI**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **CHERISTINAH, S.IP**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Baru (SMEP)
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BARU (SMEP)

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

CHERISTINAH, S.
Penata
NIP. 19700912 200801 2 030

NURAINI
Pengatur Tk.I
NIP. 19751007 200801 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu terealisasinya Persentase hasil laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasar	Membantu terealisasinya Persentase hasil laporan hasil program kerja dan kegiatan di bidang pengelolaan pasar	1 Laporan
2.	Membantu Terealisasinya Kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu Terealisasinya Kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
3.	Membantu melaksanakan Ketatausahaan,Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu melaksanakan Ketatausahaan,Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BARU (SMEP)

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

CHERISTINAH, S.IP
Penata
NIP. 19700912 200801 2 030

NURAINI
Pengatur Tk.I
NIP. 19751007 200801 2 016



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALPA RIZAL**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **CHERISTINAH, S.IP**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Baru (SMEP)
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BARU (SMEP)

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

CHERISTINAH, S.
Penata
NIP. 19700912 200801 2 030

ALPA RIZAL
Pengatur Tk.I
NIP. 19741016 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	380 Eksemplar
2.	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Harian Pasar di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Harian Pasar di Wilayah UPT Pasar	360 Kali

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BARU (SMEP)

CHERISTINAH, S.IP
Penata
NIP. 19700912 200801 2 030

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

ALPA RIZAL
Pengatur Tk. I
NIP. 19741016 200801 1 007



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALVI RINALDI**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **INDRI YANTI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bawah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

ALVI RINALDI
Pengatur Tk.I
NIP. 19770207 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyetoran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyetoran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	360 Kali
2.	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH,

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

INDRI YANTI, S.E.

Penata

NIP. 19810916 200902 2 004

ALVI RINALDI

Pengatur Tk.I

NIP. 19770227 200801 1 013



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIMAS FICO AMALO**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **INDRI YANTI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bawah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

DIMAS FICO AMALO
Pengatur
NIP. 19850819 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyetoran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyetoran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	360 Kali
2.	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH,

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

INDRI YANTI, S.E.

Penata

NIP. 19810916 200902 2 004

DIMAS FICO AMALO

Pengatur

NIP. 19850819 201001 1 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FATHONI**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **INDRI YANTI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bawah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 1 004

FATHONI
Pengatur Tk.I
NIP. 19760608 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
2.	Membantu atasan dalam melaksanakan Teknis kegiatan yang menyangkut ketatausahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu atasan dalam melaksanakan Teknis kegiatan yang menyangkut ketatausahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH,

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

Bandar Lampung,

2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

FATHONI
Pengatur Tk.I
NIP. 19760608 200902 1 004



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NINA FAULINA, S.Sos.**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **INDRI YANTI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bawah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

NINA FAULINA, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19760611 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
2.	Membantu atasan dalam melaksanakan Teknis kegiatan yang menyangkut ketatausahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu atasan dalam melaksanakan Teknis kegiatan yang menyangkut ketatausahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH,

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

NINA FAULINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19760611 200701 2 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROVI USNARA**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **INDRI YANTI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bawah
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

ROVI USNARA
Pengatur Tk.I
NIP. 19730909 200901 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
2.	Membantu atasan dalam melaksanakan Teknis kegiatan yang menyangkut ketatausahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu atasan dalam melaksanakan Teknis kegiatan yang menyangkut ketatausahaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH,

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

ROVI USNARA
Pengatur Tk.I
NIP. 19730909 200901 2 028



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAHRIN**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **INDRI YANTI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bambu Kuning
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

INDRI YANTI, S.E.
Penata
NIP. 19810916 200902 2 004

SAHRIN
Pengatur
NIP. 19760904 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyetoran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyetoran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	360 Kali
2.	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	360 Eksemplar

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAWAH,

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

INDRI YANTI, S.E.

Penata

NIP. 19810916 200902 2 004

SAHRIN

Pengatur

NIP. 19760904 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSWAN**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **NELLY AGUSTINA, S.SOS**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Pasir Gintung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

YUSWAN
Penata Muda
NIP. 19720504 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
2.	Membantu dalam pelaksanaan teknis kegiatan ketatausahaan,kepegawaian ,dan Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	Membantu dalam pelaksanaan teknis kegiatan ketatausahaan,kepegawaian, dan Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

YUSWAN
Penata Muda
NIP. 19720504 200701 1 010



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABIDIN**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **NELLY AGUSTINA, S.SOS**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Pasir Gintung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

ABIDIN
Pengatur
NIP. 19700810 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
2.	Membantu dalam pelaksanaan teknis kegiatan ketatausahaan,kepegawaian ,dan Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	Membantu dalam pelaksanaan teknis kegiatan ketatausahaan,kepegawaian, dan Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

ABIDIN
Pengatur
NIP. 19700810 200701 1 015



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YASID**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **NELLY AGUSTINA, S.SOS**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Pasir Gintung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

YASID
Pengatur
NIP. 19680523 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
2.	Membantu dalam pelaksanaan teknis kegiatan ketatausahaan,kepegawaian ,dan Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	Membantu dalam pelaksanaan teknis kegiatan ketatausahaan,kepegawaian, dan Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

YASID
Pengatur
NIP. 19680523 200701 1 009



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHARDI**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **NELLY AGUSTINA, S.SOS**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Pasir Gintung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

MUHARDI
Pengatur Tk.I
NIP. 19800202 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas
2.	Membantu dalam pelaksanaan teknis kegiatan ketatausahaan,kepegawaian ,dan Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	Membantu dalam pelaksanaan teknis kegiatan ketatausahaan,kepegawaian, dan Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PASIR GINTUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

NELLY AGUSTINA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750811 199902 2 001

MUHARDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19800202 200902 1 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BASYAR**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MARIANI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Way Halim
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024.

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

MARIANI, S.E.
Pengatur Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

BASYAR
Pengatur Tk.I
NIP. 19711225 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu dan Melaksanakan Rencana Program Kerja kegiatan UPT Pasar	Membantu dan Melaksanakan Rencana Program Kerja kegiatan UPT Pasar	1 Dokumen
2.	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	12 Kegiatan
3.	Membantu Menyiapkan Bahan Hasil Program Kerja dan Kegiatan UPT Pasar	Membantu Menyiapkan Bahan Hasil Program Kerja dan Kegiatan UPT Pasar	12 Laporan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

MARIANI, S.E.
Pengatur Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

BASYAR
Pengatur Tk.I
NIP. 19711225 200701 1 012



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FENI EKA SARI**

Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MARIANI, S.E.**

Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Way Halim

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024.

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

MARIANI, S.E.
Pengatur Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

FENI EKA SARI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19721115 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu dan Melaksanakan Rencana Program Kerja kegiatan UPT Pasar	Membantu dan Melaksanakan Rencana Program Kerja kegiatan UPT Pasar	1 Dokumen
2	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	12 Kegiatan
3.	Membantu Menyiapkan Bahan Hasil Program Kerja dan Kegiatan UPT Pasar	Membantu Menyiapkan Bahan Hasil Program Kerja dan Kegiatan UPT Pasar	12 Laporan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

MARIANI, S.E.
Pengatur Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

FENI EKA SARI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19721115 200902 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA JAYA**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MARIANI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Way Halim
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024.

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

MARIANI, S.E.
Pengatur Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

INDRA JAYA
Pengatur Muda
NIP. 19720802 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu dan Melaksanakan Rencana Program Kerja kegiatan UPT Pasar	Membantu dan Melaksanakan Rencana Program Kerja kegiatan UPT Pasar	1 Dokumen
2.	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	12 Kegiatan
3.	Membantu Menyiapkan Bahan Hasil Program Kerja dan Kegiatan UPT Pasar	Membantu Menyiapkan Bahan Hasil Program Kerja dan Kegiatan UPT Pasar	12 Laporan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

MARIANI, S.E.
Pengatur Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

INDRA JAYA
Pengatur Muda
NIP. 19720802 200701 1 006



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KURNIADI**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MARIANI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Way Halim
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024.

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

MARIANI, S.E.
Pengatur Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

KURNIADI
Pengatur
NIP. 19811026 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu dan Melaksanakan Rencana Program Kerja kegiatan UPT Pasar	Membantu dan Melaksanakan Rencana Program Kerja kegiatan UPT Pasar	1 Dokumen
2.	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	12 Kegiatan
3.	Membantu Menyiapkan Bahan Hasil Program Kerja dan Kegiatan UPT Pasar	Membantu Menyiapkan Bahan Hasil Program Kerja dan Kegiatan UPT Pasar	12 Laporan

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR WAY HALIM

MARIANI, S.E.
Pengatur Tk.I
NIP. 19750611 200701 2 005

Bandar Lampung,

2024

ihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

KURNIADI
Pengatur
NIP. 19811026 201001 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. NASIR MURSIDI**

Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **RATIH KOMALA SARI, S.I.KOM**

Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Cimeng

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR CIMENG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

RATIH KOMALA SARI, S.I.KOM

Penata Tk.I

NIP. 19730421 199703 2 006

MUHAMMAD NASIR MURSIDI

Pengatur Tk.I

NIP. 19761006 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyeteroran retribusi di wilayah UPT Pasar	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyeteroran retribusi di wilayah UPT Pasar	360 Kali
2.	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar	360 Eksemplar

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR CIMENG,

Bandar Lampung,

2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

RATIH KOMALA SARI, S.IKOM
Penata Tk.I
NIP. 19721120 199503 1 001

MUHAMMAD NASIR MURSIDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19810914 200902 1 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TINA OKTARINA, S.T.**

Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **RATIH KOMALA SARI, S.I.KOM**

Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Cimeng

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR CIMENG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

RATIH KOMALA SARI, S.I.KOM
Penata Tk.I
NIP. 19730421 199703 2 006

TINA OKTARINA, S.T.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19761006 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu terlaksananya Ketata Usahaan Kepegawaian dan pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar.	Membantu terlaksananya Ketata Usahaan Kepegawaian dan pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar.	12 Dokumen
2.	Membantu Pengawasan monitoring harga bahan pokok di wilayah UPT Pasar	Membantu Pengawasan monitoring harga bahan pokok di wilayah UPT Pasar	12 Laporan

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR CIMENG,

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

RATIH KOMALA SARI, S.IKOM
Penata Tk.I
NIP. 19721120 199503 1 001

TINA OKTARINA, S.T.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19761006 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HASANUDIN**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **KHAIRUDDIN, S.E.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Panjang
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PANJANG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

KHAIRUDDIN, S.E.
Penata
NIP. 19660410 200701 1 013

HASANUDIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19740321 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	360 Eksemplar
2.	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Harian Pasar di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Harian Pasar di Wilayah UPT Pasar	360 Kali

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR PANJANG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

KHAIRUDDIN, S.E.
Penata
NIP. 19660410 200701 1 013

HASANUDIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19740321 200902 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA TONI**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **EFRIYANTONI, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Tamin
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR TAMIN

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

EFRIYANTONI, S.Sos.
Penata
NIP. 19680404 200902 1 002

INDRA TONI
Pengatur Tk.I
NIP. 19730505 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Melaksanakan Teralisasinya kegiatan pemungutan & Penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan	Membantu Melaksanakan Teralisasinya kegiatan pemungutan & Penyetoran pendapatan retribusi harian pelayanan	360 Kali
2.	Menyiapkan Karcis dan Administrasi Umum Untuk pemungutan dan penyetoran Retribusi Harian Pasar	Menyiapkan Karcis dan Administrasi Umum Untuk pemungutan dan penyetoran Retribusi Harian Pasar	360 Eksemplar

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR TAMIN

Bandar Lampung,

2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

EFRIYANTONI, S.Sos
Penata
NIP. 19680404 200902 1 002

INDRA TONI
Pengatur Tk.I
NIP. 19730505 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARUN**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **EFRIYANTONI, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Tamin
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR TAMIN

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

EFRIYANTONI, S.Sos
Penata
NIP. 19680404 200902 1 002

HARUN
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19720905 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan monitoring Harga Bahan Pokok (Sembako) di Wilayah UPT Pasar Tamin	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan monitoring Harga Bahan Pokok (Sembako) di Wilayah UPT Pasar Tamin	12 Laporan
2.	Membantu atasan dalam Melaksanakan Teknis kegiatan yang menyangkut Ketatausahaan,Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu atasan dalam Melaksanakan Teknis kegiatan yang menyangkut Ketatausahaan,Kepegawaian dan Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR TAMIN

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

EFRIYANTONI, S.Sos
Penata
NIP. 19680404 200902 1 002

HARUN
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19720905 200801 1 013



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JONI EDUWAR**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DRIZAL INDRA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Kangkung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

DRIZAL INDRA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19701224 200701 1 002

JONI IDUWAR
Pengatur Tk.I
NIP. 19730211 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Harian Pasar di Wilayah UPT Pasar	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Harian Pasar di Wilayah UPT Pasar	360 Kali
2.	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	360 Eksemplar

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG,

DRIZAL INDRA, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19701224 200701 1 002

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

JONI IDUWAR
Pengatur Tk. I
NIP. 19730211 200701 1 006



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EL AL AMIN**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DRIZAL INDRA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Kangkung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

DRIZAL INDRA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19701224 200701 1 002

EL AL AMIN
Pengatur
NIP. 19721204 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu terealisasinya kegiatan sarana dan prasarana di UPT pasar	Membantu terealisasinya kegiatan sarana dan prasarana di UPT pasar	12 Tugas
2.	Membantu terlaksananya Ketata Usahaan Kepegawaian dan pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar.	Membantu terlaksananya Ketata Usahaan Kepegawaian dan pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar.	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG,

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

DRIZAL INDRA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19721120 199503 1 001

EL AL AMIN
Pengatur
NIP. 19721204 200701 1 007



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARWANI**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DRIZAL INDRA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Kangkung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

DRIZAL INDRA, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19701224 200701 1 002

SYARWANI
Penata Muda
NIP. 19690105 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyeteroran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyeteroran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	360 Kali
2.	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	360 Eksemplar

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG,

DRIZAL INDRA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19701224 200701 1 002

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

SYARWANI
Penata Muda
NIP. 19690105 200604 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESTIANA**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **DRIZAL INDRA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Kangkung
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

DRIZAL INDRA, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19701224 200701 1 002

DESTIANA
Pengatur Tk.I
NIP. 19850606 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan sarana dan prasarana UPT Pasar	Melaksanakan kegiatan sarana dan prasarana UPT Pasar	12 Tugas
2.	Membantu Pengawasan monitoring harga bahan pokok di wilayah UPT Pasar	Membantu Pengawasan monitoring harga bahan pokok di wilayah UPT Pasar	12 Laporan
3.	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan Ketatausahaan,kepegawaian dan Pelayanan Administrasi umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu Pelaksanaan Teknis Kegiatan Ketatausahaan,kepegawaian dan Pelayanan Administrasi umum di Wilayah UPT Pasar	12 Dokumen

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR KANGKUNG,

DRIZAL INDRA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19701224 200701 1 002

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

DESTIANA
Pengatur Tk.I
NIP. 19850606 201001 2 004



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD TAUFIK**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **LENI APRINA SARI, S.IP.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bambu Kuning
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAMBU KUNING

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

LENI APRINA SARI, S.IP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830418 200801 2 005

AHMAD TAUFIK
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700626 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	12 Kegiatan
2.	Membantu terlaksananya Ketata Usahaan Kepegawaian dan pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar.	Membantu terlaksananya Ketata Usahaan Kepegawaian dan pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar.	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAMBU KUNING,

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

LENI APRINA SARI, S.IP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830418 200801 2 005

AHMAD TAUFIK
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700626 199503 1 004



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAKIP MUHSIN**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **LENI APRINA SARI, S.IP.**
Jabatan : Kasubbag TU UPT Pasar Bambu Kuning
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAMBU KUNING

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

LENI APRINA SARI, S.IP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830418 200801 2 005

SAKIP MUHSIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19710318 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	Membantu Melaksanakan Kegiatan Sarana dan Prasarana UPT Pasar	12 Kegiatan
2.	Membantu terlaksananya Ketata Usahaan Kepegawaian dan pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar.	Membantu terlaksananya Ketata Usahaan Kepegawaian dan pelayanan Administrasi Umum di wilayah UPT Pasar.	12 Dokumen

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KASUBBAG TU UPT
PASAR BAMBU KUNING,

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

LENI APRINA SARI, S.IP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830418 200801 2 005

SAKIP MUHSIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19710318 200701 1 016



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RASID**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.**
Jabatan : Kepala UPT Pasar Tugu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

RASID
Pengatur Tk.I
NIP. 19670526 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyetoran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	Melaksanakan kegiatan penagihan dan penyetoran retribusi pasar sesuai dengan wilayah kerja yang telah ditentukan	360 Kali
2.	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	Membantu terlaksananya Teknis Kegiatan , Pelayanan Administrasi Umum di Wilayah UPT Pasar	360 Eksemplar

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

RASID
Pengatur Tk.I
NIP. 19670526 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDREA MARINA, S.AP**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.**
Jabatan : Kepala UPT Pasar Tugu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

ANDREA MARINA, S.AP
Pengatur Tk.I
NIP. 19850310 200801 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	Membantu melaksanakan Kegiatan Pengawasan dan Monitoring Harga Bahan Pokok	12 Laporan
2.	Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pasar	Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pasar	12 Tugas

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Bandar Lampung, 2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

ANDREA MARINA, S.AP.
Pengatur Tk.I
NIP. 19850310 200801 2 004



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YEMI PRISKA**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.**
Jabatan : Kepala UPT Pasar Tugu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

YEMI PRISKA
Penata Muda
NIP. 19781105 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Pendapatan Retribusi Pelayanan Harian Pasar	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Pendapatan Retribusi Pelayanan Harian Pasar	360 Kali
2.	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Bandar Lampung,

2024

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.

Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

YEMI PRISKA

Penata Muda
NIP. 19781105 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DISMINA**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.**
Jabatan : Kepala UPT Pasar Tugu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

DISMINA
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19721215 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Pendapatan Retribusi Pelayanan Harian Pasar	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan dan Penyetoran Pendapatan Retribusi Pelayanan Harian Pasar	360 Kali
2.	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	Membantu melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar	12 Tugas

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Bandar Lampung, 2024
Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

DISMINA
Pengatur Tk.I
NIP. 19721215 200902 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

DINAS PERDAGANGAN

Jl. Antara No. 42 Kel. Kelapa Tiga Kec. Tanjung Karang Pusat
Bandar Lampung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASLI JAYA**
Jabatan : Pelaksana Pada Dinas Perdagangan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.**
Jabatan : Kepala UPT Pasar Tugu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

ASLI JAYA
Pengatur
NIP. 19841204 201001 1 101

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERDAGANGAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan Retribusi Harian pelayanan pasar sesuai dengan wilayah kerja yang ditentukan dan Menyetorkan hasil pemungutan retribusi harian Pasar	Melaksanakan Kegiatan Pemungutan Retribusi Harian pelayanan pasar sesuai dengan wilayah kerja yang ditentukan dan Menyetorkan hasil pemungutan retribusi harian Pasar	360 Kali
2.	Menyiapkan kebutuhan karcis tagihan retribusi pelayanan Pasar	Menyiapkan kebutuhan karcis tagihan retribusi pelayanan Pasar	60 Eksemplar

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
Pihak Kedua
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PASAR TUGU**

Pihak Pertama
PELAKSANA DINAS PERDAGANGAN,

ISKANDAR NATADIHARJA, S.H.

Penata Muda Tk.I
NIP. 19850313 201001 1 006

ASLI JAYA

Pengatur
NIP. 19841204 201001 1 101